



Коммерческий Международный
Профильный Банк

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПЕРЕВЫПУСКУ КЛЮЧА В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ **iBANK2**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Регистрация нового ключа ЭП.....	3
Работа зарегистрированного клиента в системе	3
Хранение информации о клиенте и его документов в архиве	3
Подготовка рабочего места	4
Требования к рабочему месту.....	4
Шаг 1. Ввод информации о владельце ключа проверки ЭП.....	5
Шаг 2. Добавление нового ключа ЭП в хранилище ключей.....	6
Шаг 3. Ввод наименования ключа ЭП.....	6
Шаг 4. Создание и тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП	6
Шаг 5. Печать сертификата ключа проверки ЭП	7

Регистрация нового ключа ЭП

Данная инструкция подходит для случаев, когда ваш сертификат еще не истек, и нужно выпустить новый ключ для себя. Данный способ выпуска ключа не требует обязательного визита в банк с пакетом документов, полученную распечатку сертификата можно отправить через ibank через модуль «Письма».

В случае, если у вас ключ уже истек, нужно воспользоваться другой инструкцией, которая в свою очередь не позволяет выпустить ключ без визита в банк.

Процедура регистрации состоит из двух этапов: предварительная и окончательная регистрация.

В процессе **предварительной** регистрации клиент с помощью сервиса вводит в систему информацию о себе, о своей организации и создает себе ключи ЭП для использования в процессе работы.

На этапе **окончательной** регистрации клиент либо отправляет распечатку сертификата через ibank, либо лично прибывает в банк с необходимыми документами и пишет заявление на добавление нового ключа в ДБО, после чего администратор добавляет информацию о новом ключе в систему «iBank для Бизнеса» (администратор банка регистрирует ключи клиентов своего филиала, главный администратор регистрирует ключи клиентов головного банка и клиентов, имеющих счета в нескольких филиалах).

После окончательной регистрации клиент может работать в сервисе с новым ключом.

Ключ выпускается на одного сотрудника, на разных сотрудников выпускаются разные ключи, каждому свой. Также возможно разграничение прав для разных ключей. Например, один ключ позволяет только создавать документы, второй ключ создавать и подписывать документы.

Работа зарегистрированного клиента в системе

Сотрудники зарегистрированного клиента, которым выпустили новый ключ могут работать с различными финансовыми документами.

Список доступных документов определяется договором на обслуживание, заключаемым между клиентом и банком, а также заявлением об изменении права доступа уполномоченных сотрудников клиента к электронным документам в системе iBank2.

Хранение информации о клиенте и его документов в архиве

В случае прекращения работы клиента в системе «iBank для Бизнеса» (например, если клиент не возобновил договор, заключенный с банком на обслуживание, по истечении срока действия) он теряет статус зарегистрированного. Информация о клиенте, все документы клиента и данные о совершенных им финансовых операциях перемещаются в архив. Вышеперечисленная информация сохраняется в архиве в течение срока, определенного договором на обслуживание. После истечения данного срока сведения о клиенте и его финансовых документах безвозвратно удаляются из системы. При возобновлении обслуживания в системе «iBank для Бизнеса» клиента, информация о котором хранится в архиве, он вновь получает статус зарегистрированного клиента.

Подготовка рабочего места

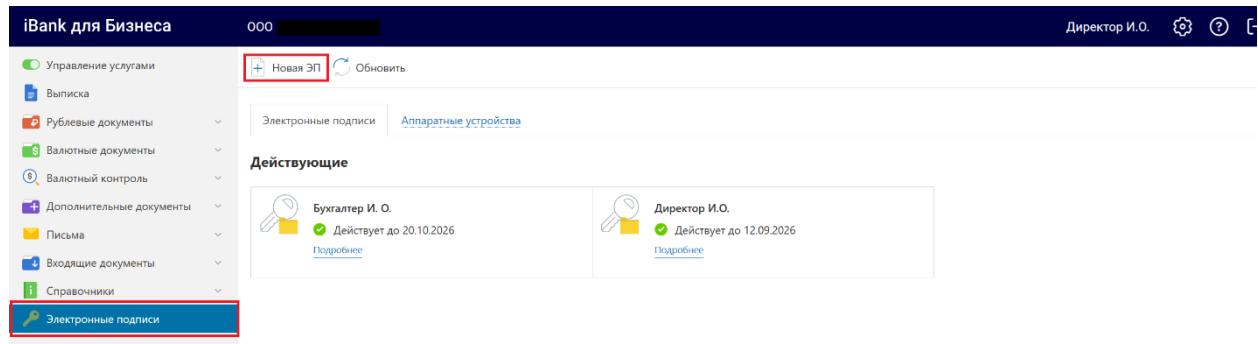
Требования к рабочему месту

Для работы с сервисом пользователю необходимы:

- Современный компьютер с операционной системой (ОС).
Работа с сервисом возможна на следующих ОС:
 - Microsoft Windows: 7 (x86/x64), 8 (x86/x64), 8.1 (x86/x64), 10 (x86/x64) и выше;
 - Ubuntu и прочие deb-дистрибутивы (последние версии x64).
- Монитор с разрешением не менее 1280x1024.
- Web-браузер с поддержкой ПО BIFIT Signer для использования электронной подписи с применением аппаратных устройств.
Поддержка BIFIT Signer обеспечена в браузерах: Microsoft Edge; Google Chrome; Яндекс.Браузер; Firefox; Опера.
- Съемный USB-накопитель (при использовании файловых ключей).
- При использовании файловых ключей, созданных с помощью средств криптографической защиты информации (СКЗИ) «Крипто-КОМ 3.5», пользователи, с учетных записей которых осуществляется работа с Интернет-Банком на данном компьютере, должны обладать правами на перезапись файла с ключами ЭП. Настройка прав выполняется средствами используемой ОС.
- Для обеспечения защиты конфиденциальной информации необходимо наличие СКЗИ на компьютере пользователя. Средства криптографической защиты информации используется для реализации функций формирования ключей шифрования и электронной подписи, выработки и проверки электронной подписи, шифрования и имитозащиты информации. При работе с модулем для криптографической защиты информации используются программные СКЗИ. Обеспечена поддержка с многоплатформенной крипто-библиотекой СКЗИ Крипто-КОМ 3.5. компании Сигнал-КОМ. Для получения файлов крипто-библиотеки обратитесь в ваш банк.
- Рекомендуется наличие в компьютере пользователя USB-порта для подключения аппаратных устройств.
- Доступ в Интернет. Рекомендуемая скорость соединения — 33,6 Кбит/сек и выше. В случае доступа в Интернет по телефонной коммутируемой линии необходимо наличие современного модема.
- Рекомендуется наличие принтера, на котором будет распечатан Сертификат ключа проверки ЭП.

Регистрация

Для регистрации нужно зайти в ДБО, перейти на вкладку Электронные подписи. На данной вкладке мы видим подписи всех сотрудников. Нужно нажать «Новая ЭП»



Шаг 1. Ввод информации о владельце ключа проверки ЭП

Получение новой ЭП

Укажите сведения о себе

Фамилия	Директор		
Имя	И.		
Отчество	О.		
Должность	Генеральный директор		
Моб. телефон	+7 999 999-99-99		
Документ, удостоверяющий личность.			
Тип	Паспорт гражданина РФ		
Серия	1111	Номер	111111
Дата выдачи	11.11.2011	Код подразделения	777-777
Кем выдан	Отделение УФМС		

Вперед

На данном этапе укажите информацию о владельце ключа проверки ЭП.

Заполните поля:

- Укажите фамилию, имя, отчество владельца ключа проверки ЭП в соответствующих полях.
- Укажите должность владельца ключа проверки ЭП в поле Должность. Для клиентов типа Юридическое лицо данное поле является обязательным для заполнения.
- Укажите номер вашего телефона
- Укажите в соответствующих полях информацию о документе, удостоверяющем личность владельца ключа проверки ЭП. Если выбран тип документа Паспорт гражданина РФ, поле Код подразделения обязательно для заполнения.

Шаг 2. Добавление нового ключа ЭП в хранилище ключей

**На данном шаге необходимо
- выбрать вид хранилища Файловый
Ключ,
- и указать каталог и наименование
файла,
который система создаст для хранения
ключа, либо выбрать уже существующий
файл хранилища**

Если выбран пункт Файловый ключ, с помощью кнопки Выбрать укажите путь к необходимому файлу.

Получение новой ЭП

Выберите место хранения ключа электронной подписи

Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства, которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Файловый ключ C:\keys\ibank\Ключи_для_банка.dat Выбрать...

Назад Вперед

Шаг 3. Ввод наименования ключа ЭП

На данном этапе необходимо указать наименование созданного ключа. Также вы можете воспользоваться кнопкой [Выбрать] для просмотра ключей уже содержащихся в выбранном хранилище.

При совпадении наименования сохраняемого ключа с одним из уже существующих в выбранном хранилище появится соответствующее предупреждение с предложением указать другое наименование ключа
В одном хранилище ключей может содержаться несколько ключей ЭП одного или нескольких клиентов

Получение новой ЭП

Задайте название ключа электронной подписи

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа.

Наименование ключа

Назад Вперед

Шаг 4. Создание и тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП

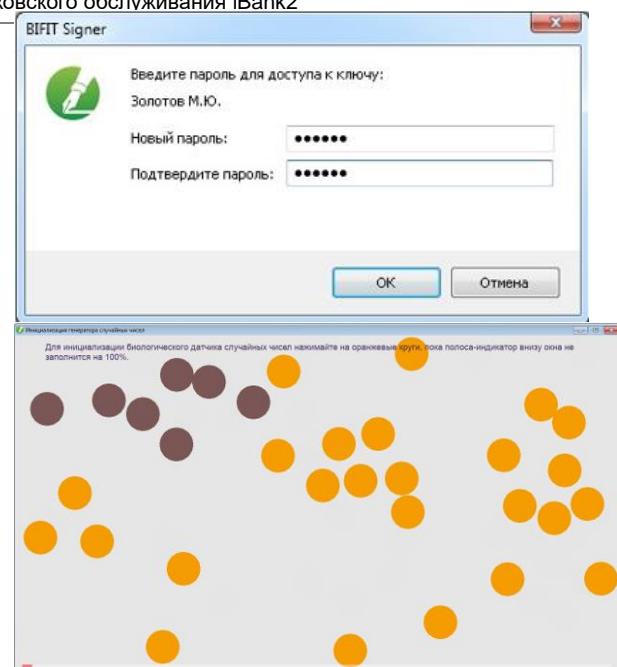
На данном этапе выполняются действия:

- Присваивается пароль доступа к ключу ЭП;
- Создаётся ключ ЭП и ключ проверки ЭП.

Для генерации ключа с помощью криптографической библиотеки «Крипто-Ком 3.5» используется

биологический датчик случайных чисел. Для его инициализации необходимо нажимать на оранжевые

круги, пока полоса-индикатор не заполнится на 100%



Шаг 5. Печать сертификата ключа проверки ЭП

Распечатайте сертификат ключа проверки ЭП в двух экземплярах. Они заверяются и используются как Приложение к «Договору оказания услуг электронного банкинга в системе «iBank для Бизнеса».

Для печати сертификата ключа проверки ЭП нажмите **Распечатать сертификат**.

Распечатать сертификат | Перейменовать | Сменить пароль

Запрос на получение ЭП

Требует посещения банка

Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Владелец

ФИО	Директор И. О.
Должность	Генеральный директор

Паспорт гражданина РФ

Серия	1111
Номер	111111
Дата выдачи	11.11.2011
Код подразделения	777-777
Кем выдан	Отделение УФМС

Ключ проверки ЭП

Идентификатор ключа проверки ЭП: 17609846460859311

Инструкция по перевыпуску ключа в системе дистанционного банковского обслуживания iBank2

Чтобы сохранить печатную форму сертификата раскройте выпадающий список около кнопки «Распечатать сертификат». В списке доступны варианты сохранения в форматах RDF и PDF.

<p>Приложение N 10 к Договору об обслуживании клиента в Системе "Bank 2"</p> <p style="text-align: right;">N от " " 20 г.</p>	
<p>СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДСИГИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА</p> <p>В СИСТЕМЕ "Bank"</p> <p>"Муниципальный Камитгпробфбан" (АО)</p>	
<p>1. Наименование организации [REDACTED]</p> <p>2. Место нахождения юр. лица [REDACTED]</p> <p>3. ОГРН* [REDACTED] дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) * 21 * ноябрь 2005 года</p> <p>4. ИНН (КИО) [REDACTED] 5. КПП* [REDACTED]</p> <p>6. Тел. [REDACTED] 7. Факс* [REDACTED] 8. E-mail* [REDACTED]</p> <p>9. Сведения о владельце ключа</p> <p>Фамилия, имя, отчество Директор И. О.</p> <p>Должность Генеральный директор</p> <p>Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ</p> <p>серия 1111 номер 111111 дата выдачи * 11 * ноябрь 2011 года</p> <p>кем выдан Отделение УФМС подразделение 777-777</p> <p>10. Примечания*</p> <p>*подробнее</p> <p>На настоящем подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных</p> <p style="text-align: right;">подпись</p>	
<p>Ключ проверки ЭП сотрудника клиента 160984640609</p> <p>Платформа ключа проверки ЭП Windows XP SP3</p> <p>Название приложения КЭМ "Банк 2"</p> <p>Алгоритм ГОСТ 34.10-2012 256 бит (12.643.7.1.1.1.1)</p> <p>ID набора параметров алгоритмов 1.2.643.2.2.35.1</p> <p>Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде</p> <pre>FE 2F 08 7C 6F E1 56 5P A3 07 AD ED D1 F1 15 F3 7A BB 84 BD DE F1 61 26 01 A3 1D 58 9A 6F 08 2D 7F 62 FD DD D2 20 C7 A2 92 42 98 E2 A7 52 D1 B9 F0 57 F9 7F 47 6B EE 52 59 F4 E0 15 3E 19 BB 88</pre> <p>Личная подпись владельца ключа проверки ЭП</p> <p style="text-align: right;">Срок действия (заполняется банком): с " " по " " 20 г. по " " 20 г.</p>	
<p>Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе "Bank 2" N " " от " " 20 г.</p> <p>Достоверность приведенных данных подтверждена</p> <p>Руководитель организации / _____ / подпись _____ / _____ / Ф.И.О. _____ / _____ /</p>	
<p>Уполномоченный представитель банка</p> <p style="text-align: right;">подпись _____ / _____ / Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Оттиск печати банка _____ / _____ / подпись _____ / _____ / Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Дата приема сертификата ключа проверки ЭП " " 20 г.</p>	
<p>Администратор безопасности системы</p> <p style="text-align: right;">подпись _____ / _____ / Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Оттиск печати _____ / _____ / подпись _____ / _____ / Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Дата регистрации сертификата ключа проверки ЭП " " 20 г.</p>	

Внимание! Клиент ставит подпись на этом бланке в 3х местах.

- Согласие на обработку персональных данных – владельца ключа/подписанта
 - Личная подпись – владельца ключа/подписанта
 - Заверение достоверности сведений – руководитель организации

На этом процесс предварительной регистрации ключа считается завершенным. Для окончательной регистрации необходимо либо отправить сертификат через сам ibank через модуль «Письма», либо лично явиться в офис банка